



کانون وکلای دادگستری خوزستان

بسمه تعالی

هیات مدیره کانون وکلای دادگستری خوزستان

شماره:

تاریخ:

پوست:

برنامه اجرایی هیات مدیره نهم کانون وکلای دادگستری خوزستان:

محرور	ردیف	اهداف و برنامه ها	مسئولیت اجرا	وضعیت
(۱) سازماندهی درونی کانون	۱	تصویب بودجه سالیانه کانون وکلا	ریاست و هیات مدیره	
	۲	تصویب آئین نامه داخلی کانون وکلا	هیات مدیره	
	۳	تعیین پست های سازمانی و شرح وظایف کارکنان	مدیر داخلی	
	۴	تصویب آئین نامه انضباطی کارکنان کانون وکلا	هیات مدیره	√
	۵	تصویب آئین نامه های داخلی و شرح وظایف کمیسیون های داخلی	کمیسیونها/هیات مدیره	
	۶	آموزش کارکنان کانون در حوزه امور اداری و رایانه	مدیر داخلی	
	۷	ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پرسنل کانون و پرداخت کارانه بر اساس ارزیابی	مدیر داخلی	
(۲) توسعه فناوری و خدمات الکترونیک	۱	خرید تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز خدمات الکترونیک (از قبیل سرور)	انفورماتیک/ریاست	
	۲	خرید و نصب اتوماسیون اداری	انفورماتیک	
	۳	ایجاد بایگانی الکترونیک	مدیر داخلی/بایگان	
	۴	توسعه خدمات الکترونیک و تحت وب کانون	انفورماتیک	
	۵	انتشار آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد در سایت کانون	روابط عمومی انفورماتیک	
	۶	ارسال مکاتبات کانون از طریق کارتابل الکترونیک وکلا	انفورماتیک	
	۷	اتصال کانون به درگاه الکترونیک قضائی جهت ارسال مکاتبات اداری	ریاست/انفورماتیک	
	۸	ایجاد سامانه آموزش مجازی آموزش	انفورماتیک/کارآموز ی	
	۹	نظام الکترونیکی ثبت و مدیریت پرونده های دادسرا و دادگاه	انفورماتیک/دادستان	
(۳) امور مالی	۱	تدوین شیوه نامه مصرف تنخواه و آئین نامه مالی معاملاتی	مالی/هیات مدیره	
	۲	ارایه گزارش ماهیانه درآمدها و هزینه ها به هیات مدیره	حسابدار	
	۳	ثبت درآمد نقل و انتقال درون استانی	حسابدار	
	۴	اصلاح نظام بودجه بندی هزینه ها و درآمدها	حسابدار	
	۵	تهیه گزارش میزان تامین هزینه ۴٪ سهم کانون از منابع داخلی کانون	حسابدار	
(۴)	۱	تبدیل کمیسیون روابط عمومی به اداره روابط عمومی کانون وکلا	هیات مدیره	√
	۲	تاسیس مرکز داوری	هیات مدیره	



	هیات مدیره	تعیین مسئول مبارزه با پولشویی	۳	ایجاد
	هیات مدیره	تعیین ذیحساب به منظور کنترل هزینه ها و درآمدها	۴	ساختار
۷	هیات مدیره	تاسیس کمیسیون نظارت و بازرسی	۵	جدید
	مدیر داخلی	ایجاد واحد آمار و گزارش عملکرد کانون	۶	
	هیات مدیره، معاضدت	توسعه فعالیت معاضدت قضایی کانون و ایجاد موسسه معاضدت	۷	
	ریاست/ هیات مدیره	تاسیس نظام مشاوره مدیریت کانون از طریق کمیسیون مشورتی و نظام اخذ پیشنهادات	۸	
	ریاست	ایجاد واحد رفع اختلاف بین وکیل و موکل	۹	
	هیات مدیره	تاسیس شورای اخلاق حرفه ای	۱۰	
	هیات مدیره	ایجاد کمیسیون مالیاتی به منظور آموزش وکلا و انتخاب نماینده در هیات های حل اختلاف مالیاتی	۱۱	
	کمیسیون کارآموزی	تدوین جدول کارگاه ها و سمینارهای (دوره مقدماتی) (دادخواست نویسی، لایحه و آئین نگارش، اخلاق حرفه ای)	۱	(۵)
	کارآموزی/آموزش	توسعه مهارت های شغلی کارآموزان شامل آموزش بایگانی، رایانه و سامانه های قضائی، مکاتبات اداری، مالیات، مدیریت استرس ( دوره متوسط)	۲	آموزش هدفمند
	کارآموزی	توسعه مهارت در زمینه های خاص وکالتی و فراتر از اختبار (دوره پیشرفته)	۳	کارآموزان
	کارگروه اختبار/ کارآموزی	تعیین منابع معتبر اختبار دوره کارآموزی	۴	
	کارآموزی/معاضدت	آموزش کلینکی کارآموزان در کمیسیون معاضدت و دادگاه مجازی	۵	
	کمیسیون کارآموزی	تهیه فرم ارزشیابی کارآموزی ( با درج ارزشیابی وکیل سرپرست، کمیسیون، رزومه علمی) با ضریب تاثیر در نمره اختبار	۶	
	کمیسیون کارآموزی	تولید محتوای آموزشی برخط و مجازی و تهیه محتوای ده دوره مجازی	۷	
	رئیس کمیسیون کارآموزی/رئیس کانون	توسعه فعالیت های آموزشی در سطح اسکودا و جلب مشارکت سایر کانون ها در زمینه تسریع و بهبود شیوه آموزش برخط	۸	
	مسئول دفتر کارآموزی	ارزیابی آموزش ها از نگاه کارآموزان و ارسال گزارش به هیات مدیره	۹	
	کمیسیون کارآموزی	آغاز آموزش کارآموزان پس از اعلام نتایج و قبل از صدور پروانه	۱۰	
	کمیسیون آموزش	راه اندازی کارگاه های آموزش حداقل ۱۰ کارگاه در سال	۱	(۶)
	کمیسیون آموزش	انتشار مجله داخلی کانون به صورت دو فصلنامه	۲	آموزش و توسعه
	آموزش/کارآموزی	بارگذاری مطالب آموزشی در سایت کانون	۳	
	آموزش	اشتراک کتابخانه و منابع الکترونیک	۴	پایدار حرفه ای وکلا
	آموزش	برگزاری یک همایش ملی	۵	
	کمیسیون رفاه/نایب رئیس	استفاده از ظرفیت های موجود قانونی برای بیمه درمانی پایه و بیمه تکمیلی وکلا	۱	(۷) امور رفاهی



	کمیسیون رفاه	امکان سنجی تاسیس تعاونی سرمایه گذاری وکلا	۲	و اوقات فراغت
	کمیسیون رفاه	پیگیری تاسیس تعاونی مسکن	۳	
	کمیسیون رفاه	بررسی و ارایه گزارش ایجاد صندوق قرض الحسنه به هیات مدیره	۴	
	کمیسیون رفاه	ایجاد کارت رفاهی و ایجاد شبکه تخفیف فروشگاههای	۵	
	کمیسیون رفاه	اخذ تخفیف از آموزشگاه ها و باشگاه های ورزشی و تفریحی	۶	
	دادستان و دفتر دادسرا	تدوین شیوه نامه رسیدگی دادیاران و تهیه چک لیست نحوه رسیدگی و زمان بندی برای کاهش زمان رسیدگی به حداکثر چهارماه	۱	(۸) رسیدگی سریع تر و عادلانه تر و شفاف تر
	مدیر دفتر دادسرا	ارایه گزارش عملکرد فصلی دادیاران ( به تفکیک) به هیات مدیره	۲	
	مدیر دفتر دادسرا	ارایه گزارش آمار و اطلاعات دسته بندی شده تخلفات به هیات مدیره به صورت شش ماهه	۳	
	دادسرا/هیات مدیره	تهیه جزوه آموزشی تخلفات حرفه ای و منشور حقوق موکل	۴	
	دادستان و معاون	ارتقای سطح استدلال قرارها و تحقیقات پرونده ها	۵	دادسرای انتظامی
	دادستان/انفورماتیک	امکان ثبت شکایت انتظامی الکترونیکی در سایت کانون وکلا	۶	
	انفورماتیک	بایگانی الکترونیکی پرونده های دادگاه	۱	(۹) دادرسی الکترونیک و شفاف دادگاه
	مدیر دفتر دادسرا/ انفورماتیک	ارایه گزارش عملکرد شعب و نتیجه اجرای آرای پرونده ها به هیات مدیره و آمار و اطلاعات در سایت کانون	۲	
	انفورماتیک	ارسال الکترونیکی اخطاریه های دادگاه و دادسرا	۳	
	رئیس شعبه اول	انتشار رویه قضائی دادگاه با حفظ اطلاعات محرمانه طرفین	۴	
	دادستان و انفورماتیک	امکان سنجی برگزاری دادرسی الکترونیک و ارایه گزارش به هیات مدیره	۵	
	هیات مدیره	پایش روشن بودن، منطقی بودن و مستند بودن آرای دادگاه انتظامی و بررسی علل نارضایتی شکات از آرای صادره	۶	
	معاذت/ریاست/ نایب رئیس	مذاکره با موسسات و دستگاه های اجرائی در جهت تنظیم تفاهم نامه	۱	(۱۰) معاضدت قضائی فراگیر و آموزش محور
	معاذت	طراحی جزوات راهنمای مراجعه کنندگان در زمینه های مراجعات متداول نظیر حقوق خانواده،	۲	
	معاذت	تدوین جدول مشاوره روزانه موسسه معاضدت کانون	۳	
√	معاذت	اصلاح فرم گزارش عملکرد و کیل معاضدت و ارسال رای نهائی	۴	
	معاذت	امکان سنجی مشاوره اینترنتی و تلفنی به شهروندان و ارایه طرح پیشنهادی به هیات مدیره	۵	
	مدیر دفتر معاضدت و تسخیری	بررسی میزان رضایت مراجعه کنندگان و موکلین از خدمات مشاوره ای و معاضدت و تسخیری و ارایه گزارش به هیات مدیره	۶	



	روابط عمومی/مدیر دفتر معاضدت	انعکاس مستمر خدمات اجتماعی کانون در سایت و رسانه ها	۷	
(۱۱)	روابط عمومی	انعکاس فعالیت ها و مسئولیت های اجتماعی کانون وکلا به جامعه از طریق رسانه های گروهی	۱	روابط عمومی هدفمند و قدرتمند
	روابط عمومی	تهیه محتوای چند رسانه ای و فعالیت در رسانه های مجازی در زمینه نقش اجتماعی کانون وکلا	۲	
	روابط عمومی	تدوین برنامه و تقویم مراسم و جشن ها	۳	
	روابط عمومی	ارتباط منسجم و هدفمند با صدا و سیما و سایر رسانه ها	۴	
	روابط عمومی	تهیه لیست مدعوین کشوری و استانی، (تلفن و فکس و آدرس آنها)	۵	
	روابط عمومی	تدوین شیوه نامه نحوه برگزاری نشست های مجمع عمومی وکلا	۶	
	روابط عمومی	ایجاد کارگروه ترجمه مطالب خبرنامه به انگلیسی و عربی	۷	
	روابط عمومی	تهیه متن های فاخر ادبی برای اعلام تسلیت و تبریک و تقدیرنامه	۸	
	روابط عمومی	آموزش خبر نویسی و مقاله نویسی در رسانه های مجازی و کاغذی به اعضاء	۹	
	روابط عمومی	تهیه خبرنامه هفتگی مسائل وکالت جهت درج در سایت و اتاق وکلا	۱۰	
	روابط عمومی	تشکیل کارگروه سایت کانون	۱۱	
روابط عمومی	تهیه محتوای مطالب مورد نیاز مجری جش استقلال	۱۲		
روابط عمومی	طراحی سیستم پایش جایگاه وکیل و کانون وکلا در افکار عمومی و مراجعه کنندگان به دادگستری	۱۴		
روابط عمومی	شناسائی و جذب فعالان حوزه رسانه ای و تبادل نظر با آنها	۱۵		
روابط عمومی	اجرای شیوه نامه و قانون دسترسی به اطلاعات در سایت کانون وکلا	۱۶		
(۱۲)	کمیسیون بازرسی	تهیه فهرست موسسات حقوقی وکلا و بانک اطلاعاتی وکلای فعال	۱	نظارت و بازرسی مستمر و هوشمند
	کمیسیون بازرسی	شناسایی موسسات مداخله کننده در امر وکالت	۲	
	کمیسیون بازرسی	راه اندازی درگاه کسب اطلاع از مردم و وکلا برای شناسایی اشخاص مداخله گر در حرفه وکالت	۳	
	کمیسیون بازرسی	آموزش عمومی شهروندان برای شناسایی و معرفی افراد مداخله کنندگان در امر وکالت	۴	
	کمیسیون بازرسی	شناسائی انتظارات جامعه از کانون وکلا و شیوه صحیح اطلاع رسانی وکالت حرفه ای	۵	
	کمیسیون بازرسی	شناسائی بسترهای شکل گیری مداخله در حرفه وکالت و اعلام به هیات مدیره	۶	
	کمیسیون بازرسی	نظارت و پایش تمرکز فعالیت در شهر تخصیص یافته	۷	
(۱۳)	ریاست	تلاش برای الزام دستگاه های اجرائی استان از ظرفیت وکلای کانون وکلا	۱	کارآفرینی
	ریاست/دادستان	بهبود شرایط اشتغال وکلا و حفاظت از شرایط رقابت سالم وکلا	۲	



کانون وکلای دادگستری خوزستان

بسمه تعالی

هیات مدیره کانون وکلای دادگستری خوزستان

شماره:

تاریخ:

پوست:

	ریاست/نائب رئیس	مذاکره با بانک ها برای اعطای وام کم بهره خرید دفتر و تجهیزات به وکلا	۳	و حفاظت از منافع صنفي
	ریاست	توسعه استفاده از نماینده کانون در هیات های حل اختلاف مالیاتی شهرستان ها	۴	
	ریاست/نائب رئیس	افزایش حضور وکلا در نهادهای مشورتی و حل اختلاف دولتی و خصوصی ( از قبیل شورای گفت و گو، کمیسیون ها و هیات های حل اختلاف)	۵	
	نائب رئیس	مذاکره و تنظیم تفاهم نامه با کنسول گری کشورهای همسایه برای ارائه خدمات حقوقی تحت نظر کانون به اتباع آنها	۶	